

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4» города Кирова

Приказ

№ 01 - 73

от 21 мая 2025 года

О назначении ответственных лиц за организацию работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 4 г. Кирова

На основании приказа начальника департамента администрации города Кирова от 24.04.2025 № 7-211 «Об осуществлении мероприятий по обеспечению организации лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул 2025 года на базе муниципальных образовательных организаций» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Шустовой Наталье Николаевне, учителю, организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 4 г. Кирова.
Разработать и утвердить программу воспитательной работы и календарный план воспитательной работы лагеря с описанием конкретных мероприятий по дням с учетом смен и возрастных групп детей, разработанные в соответствии с федеральной программой воспитательной работы для организации отдыха детей и их оздоровления и календарным планом воспитательной работы, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.
2. Шустовой Н.Н. создать на официальном сайте МБОУ СОШ № 4 г. Кирова специализированный раздел сайта «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении», где разместить информацию об организации и работе лагеря с дневным пребыванием детей в летний период 2025 года согласно приказу Минпросвещения России от 14.03.2025 № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации».
3. Шустовой Н.Н. привлечь к работе в лагере работников, прошедших медицинское обследование, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.
4. Мазеину Ольгу Александровну, социального педагога, назначить ответственной за организацию двухразового питания детей в лагере.
5. Макарову Анастасию Алексеевну, педагога-организатора школы, назначить ответственной за работу лагеря с дневным пребыванием детей.
6. Шустовой Н.Н, Мазеиной О.А., Макаровой А.А.. обеспечить комплектование лагерей из числа детей возраста 7-18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, и (или) социально опасном положении, в том числе обучающихся, являющихся детьми участников специальной военной операции, и несовершеннолетних, склонных к бродяжничеству и правонарушениям. Согласовать списки участников лагеря с Кировским областным государственным автономным учреждением социального обслуживания «Семейный многофункциональный центр».
7. Макаровой А.А.:
 - ✓ В период со 02.06.2025-27.06.2025 (18 дней) организовать лагерь с дневным пребыванием детей в количестве 123 человек.
 - ✓ Собрать всю необходимую документацию для открытия лагеря, составить план работы лагеря с дневным пребыванием детей до 27 мая 2025 года.
 - ✓ Обеспечить пребывание детей в лагере, сохранение их жизни и здоровья.
 - ✓ Включить в содержание работы лагеря мероприятия, направленные на формирование культуры здорового образа жизни, творческое и интеллектуальное развитие детей, их духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание.

- ✓ Организовать содержательный отдых, общественно-полезную занятость детей в лагере и информирование родителей (законных представителей) детей, планирующих отдых в лагере, о смете расходов на организацию досуга.
- ✓ Обеспечить проведение комплекса мероприятий, направленных на недопущение случаев травматизма детей в лагере, на обучение детей навыкам безопасного поведения на дорогах и улицах, в общественных местах, в местах массового пребывания людей (парки, развлекательные, спортивные и культурные центры и иные организации), в общественном транспорте, на водных объектах, на объектах железнодорожного транспорта.
- ✓ Обеспечить запрет купания детей в открытых необорудованных водоемах, проведения походов в период работы лагеря.
- ✓ Обеспечить проведение разъяснительной работы с детьми и их родителями (законными представителями), работниками лагеря по вопросам иммунизации и профилактики клещевого энцефалита и инфекций, передающихся клещами.
- ✓ Предоставить в течение трех дней с момента окончания смены лагеря необходимую отчетную документацию о работе лагеря в бухгалтерию и в соответствующие территориальные учреждения социального обслуживания населения города Кирова.
- ✓ В течение одного дня с момента окончания смены лагеря предоставить отчетную документацию о работе лагеря в МКУ КП и СП г. Кирова, обеспечивающее питание детей в лагере, и в департамент образования.

8. Рубан Татьяна Викторовне., ЗД по АХР:

- ✓ Организовать проведение со всеми работниками лагеря инструктажей по охране труда, правилам пожарной и иных видов безопасности, антитеррористической защищенности, предупреждению несчастных случаев с детьми.
- ✓ Обеспечить соблюдение пожарной и иных видов безопасности, антитеррористической защищенности на территории лагеря.
- ✓ Провести не позднее второго дня начала работы лагеря с детьми и работниками лагеря тренировки по эвакуации в случае возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций.
- ✓ Заключить соглашение о сотрудничестве с Кировским областным государственным автономным учреждением социального обслуживания «Кировский центр социальной помощи семье и детям» (далее - Кировский центр социальной помощи семье и детям), определяющее порядок взаимодействия.
- ✓ Обеспечить соблюдение необходимых мер, предусмотренных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.06.2024 № 7 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2024 – 2025 годов», в том числе:

осуществление ежедневной термометрии детей, посещающих лагерь, сотрудников, занятых в лагере, и изоляции всех выявленных с признаками респираторных заболеваний;

обеспечение проведения ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, генеральной уборки (не реже одного раза в неделю и перед началом каждой смены);

обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах, перед входом в столовую дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

обеспечение регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений;

обеспечение информирования Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кировской области и департамента образования администрации города Кирова в случае выявления в лагере групповых инфекционных заболеваний, пищевых отравлений, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и

распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений
незамедлительно (в течение 1 часа).

Директор МБОУ СОШ № 4 г. Кирова

Л. Г. Харькова

Л. Г. Харькова



С приказом ознакомлены:

Мазеина О.А. *Мазеина*

Рубан Т.В. *Рубан*

Макарова А.А. *Макарова*

Шустова Н.Н. *Шустова*